

Mateřská škola Čakovice II, Slaviborské náměstí 21, 196 00 Praha 9

## **Vnitřní řád školní jídelny**

### **Mateřská škola**

Adresa a sídlo školy:

Mateřská škola Čakovice II, Slaviborské náměstí 21, 196 00 Praha 9 - Třeboradice

Odloučené pracoviště: Mateřská škola Čakovice II, Tuháňská 4, 196 00 Praha 9 - Miškovice

Ředitelka: Iveta Kudrnová

Mobilní tel.: 737 391 355

Email: [ms.cako2@seznam.cz](mailto:ms.cako2@seznam.cz)

Vedoucí školní jídelny: Martina Řeháková

Mobilní tel.: 727837200

Email: [jidelna.ms.cako2@seznam.cz](mailto:jidelna.ms.cako2@seznam.cz)

Zřizovatel: Městská část Praha – Čakovice

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně (ŠJ), která je příspěvkovou organizací. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu v mateřské škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s následujícími předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- Metodikou spotřebního koše (Nutriční doporučení Ministerstva Zdravotnictví ČR)
- Systémem HACCP

### **I. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Děti dodržují pravidla slušného chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky. Každý strávník má povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

## **II. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při konzumaci jídel ve třídách (MŠ Miškovice) dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Děti jsou učitelkami vedeny k sebeobslužnosti.
- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu, je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy), aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách MŠ a webových stránkách školy [www.mscakovice2.cz](http://www.mscakovice2.cz).
- Dietní stravování je řešeno individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou MŠ na základě lékařského potvrzení. Z kapacitních a personálních důvodů ŠJ nezajišťuje přípravu dietní stravy.

## **III. Provoz a vnitřní režim jídelny**

### **Orientační doba výdeje MŠ Miškovice:**

Svačina: 8:45-9:00

Oběd: 11:45-12:15

Svačina: 14:15-14:30

### **Orientační doba výdeje MŠ Třeboradice:**

Svačina: 9:00-10:00

Oběd: 11:30-12:30

Svačina: 14:15-15:15

Čas podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí.

## Ceny a platba stravného

- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin a to vždy po celou dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku:

### Cena stravného:

- Celodenní stravné 3-6 let 45 Kč měsíčně 990 Kč
- Celodenní stravné 7-10 let 48 Kč měsíčně 1056 Kč

### Ceny jednotlivých jídel pro děti 3-6 let a 7-10 let:

- Přesnídávka 11 Kč (12 Kč)
  - Oběd 26 Kč (28 Kč)
  - Svačina 8 Kč (8 Kč)
- 
- Školné a stravné se platí přes jeden společný bankovní účet číslo 250110309/5500 vždy 3. den v měsíci na daný měsíc, aby platba došla nejpozději do 7. dne. Poslední platba ve školním roce se hradí 3. 6., dále až 3.9.
  - Částka k úhradě je součet školného a stravného, případně jen stravné. Pokud nejsou poplatky na účtu nejpozději do 7. dne v měsíci, bude to považováno za hrubé porušení řádu školy a dítě může být vyloučeno z MŠ. U všech plateb je vždy nutné zadávat variabilní symbol (VS), který je přidělen vedoucí školní jídelny na začátku školního roku.
  - Přeplatky stravného se vrací převodem na účet 2x ročně – ke konci kalendářního roku a ke konci školního roku během července dle prázdninového provozu. Školné se při nepřítomnosti dítěte nevrací. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. O letních prázdninách se hradí snížené školné podle rozhodnutí ředitelky školy a platí pouze děti přihlášené na letní provoz. Strava při letním provozu je vždy celodenní.
  - Školné 800,- Kč je stanoveno dle platné směrnice, vydané ředitelkou školy. Podle novelizovaného ustanovení školského zákona se od 1. 9. 2017 dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu nebo dodatečného odkladu školní docházky se školné neplatí.
  - Případné změny výše platby za stravování budou oznámeny zákonným zástupcům i zaměstnancům MŠ s předstihem jednoho měsíce.

### Aktuální stav účtu každý strávník může zjistit:

- Osobně u vedoucí školní jídelny nebo lze využít e-mailové komunikace:  
**jidelna.mscako2@seznam.cz**
- Na vyžádání zákonného zástupce lze poskytnout písemný přehled odebrané stravy. O stavu účtu nepodávají informace učitelky MŠ.

### **Odhlášení stravného:**

Rodiče jsou povinni nepřítomnost dítěte omluvit do 8 hodin ráno osobně u paní učitelky, elektronicky přes aplikaci Lyfle nebo formou sms na tel. č.:

733 527 840 MŠ Třeboradice  
739 448 380 MŠ Miškovice

V případě nemoci je možné si oběd 1. den nemoci vyzvednout v kuchyni MŠ před zahájením výdeje v době 11:30 - 11:45, pokud není z hygienických důvodů uvedeno jinak. Stravu vydáváme pouze do přinesených a čistých nádob a je určena k okamžité spotřebě. Jestliže dítě odchází po obědě a tuto skutečnost rodiče nahlásí do 8 hodin ráno, částka za odpolední svačinu se odečítá. V případě, že dítě není odhlášeno nejpozději do 8,00 hodin příslušného dne, rodiče na příslušný den stravné hradí. V době prázdnin, případně mimořádného volna jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

### **Pitný režim:**

Na pitný režim dětí je kladen důraz po celý den. Děti mají kdykoliv během dne k dispozici vodu v termosech na chodbě vedle tříd (ve třídách), paní učitelky zajišťují naplnění a případné doplnění vody. Údržbu a vyčištění termosů provádí denně personál kuchyně. V letních měsících a při teplém počasí je voda k dispozici i na zahrádce MŠ při pobytu dětí venku. Součástí každého jídla ve školní jídelně je nápoj (nejčastěji mléko, čaj, šťáva), na požádání děti dostanou vodu.

### **Přihlášení ke stravování**

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“. Bez odevzdané přihlášky není možné poskytnout stravu. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě

e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování...). Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky.

#### **IV. Zacházení s majetkem školského zařízení**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Jednotlivé případy poškození majetku jsou řešeny individuálně s ředitelkou MŠ.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance školy, dále pro všechny děti přijaté do nadepsané MŠ i pro jejich zákonné zástupce a nabývá účinnosti dne 1.1.2022.

S vnitřním řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí při schůzce rodičů na začátku školního roku. Vnitřní řád ŠJ je uložen u ředitelky školy a vedoucí ŠJ. Pro veřejnost rodičů je vyvěšen na webových stránkách a nástěnce v prostoru vstupního vchodu MŠ.

V Praze dne 30.12.2021

Martina Řeháková

Vedoucí jídelny

Iveta Kudrnová

Ředitelka