

Mateřská škola Čakovice II, Slaviborské náměstí 21, 196 00 Praha 9

Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola

Adresa a sídlo školy:

Mateřská škola Čakovice II, Slaviborské náměstí 21, 196 00 Praha 9 - Třeboradice

Odloučené pracoviště: Mateřská škola Čakovice II, Tuháňská 4, 196 00 Praha 9 - Miškovice

Ředitelka: Iveta Kudrnová

Mobilní tel.: 737 391 355

Email: ms.cako2@seznam.cz

Vedoucí školní jídelny: Martina Řeháková

Mobilní tel.: 727837200

Email: jidelna.ms.cako2@seznam.cz

Zřizovatel: Městská část Praha – Čakovice

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně (ŠJ), která je příspěvkovou organizací. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu v mateřské škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s následujícími předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- Metodikou spotřebního koše (Nutriční doporučení Ministerstva Zdravotnictví ČR)
- Systémem HACCP

I. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Děti dodržují pravidla slušného chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky. Každý strávník má povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

II. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při konzumaci jídel ve třídách (MŠ Miškovice) dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Děti jsou učitelkami vedeny k sebeobslužnosti.
- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy), aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách MŠ a webových stránkách školy www.mscakovice2.cz.
- Dietní stravování je řešeno individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou MŠ na základě lékařského potvrzení. Z kapacitních a personálních důvodů ŠJ nezajišťuje přípravu dietní stravy.

III. Provoz a vnitřní režim jídelny

Orientační doba výdeje MŠ Miškovice:

Svačina: 8:45-9:00

Oběd: 11:45-12:15

Svačina: 14:15-14:30

Orientační doba výdeje MŠ Třeboradice:

Svačina: 9:00-10:00

Oběd: 11:30-12:30

Svačina: 14:15-15:15

Čas podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí.

Ceny a platba stravného

- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin a to vždy po celou dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku:

Cena stravného:

- Celodenní stravné 3-6 let 50 Kč měsíčně 1100 Kč
- Celodenní stravné 7-10 let 53 Kč měsíčně 1166 Kč

Ceny jednotlivých jídel pro děti 3-6 let a 7-10 let:

- Přesnídávka 11 Kč (12 Kč)
 - Oběd 30 Kč (32 Kč)
 - Svačina 9 Kč (9 Kč)
-
- Školné a stravné se platí přes jeden společný bankovní účet číslo 250110309/5500 vždy 3. den v měsíci na daný měsíc, aby platba došla nejpozději do 7. dne. Poslední platba ve školním roce se hradí 3. 6., dále až 3.9.
 - Částka k úhradě je součet školného a stravného, případně jen stravné. Pokud nejsou poplatky na účtu nejpozději do 7. dne v měsíci, bude to považováno za hrubé porušení řádu školy a dítě může být vyloučeno z MŠ. U všech plateb je vždy nutné zadávat variabilní symbol (VS), který je přidělen vedoucí školní jídelny na začátku školního roku.
 - Přeplatky stravného se vrací převodem na účet 2x ročně – ke konci kalendářního roku a ke konci školního roku během července nebo srpna dle prázdninového provozu. Školné se při nepřítomnosti dítěte nevrací. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. O letních prázdninách se hradí snížené školné podle rozhodnutí ředitelky školy a platí pouze děti přihlášené na letní provoz. Strava při letním provozu je vždy celodenní.
 - Školné 1350,- Kč je stanoveno dle platné směrnice, vydané ředitelkou školy. Podle novelizovaného ustanovení školského zákona se od 1. 9. 2017 dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu nebo dodatečného odkladu školní docházky se školné neplatí.
 - Případné změny výše platby za stravování budou oznámeny zákonným zástupcům i zaměstnancům MŠ s předstihem jednoho měsíce.

Aktuální stav účtu každý strávník může zjistit:

- Osobně u vedoucí školní jídelny nebo lze využít e-mailové komunikace:
jidelna.mscako2@seznam.cz
- Na vyžádání zákonného zástupce lze poskytnout písemný přehled odebrané stravy. O stavu účtu nepodávají informace učitelky MŠ.

Odhlášení stravného:

Rodiče jsou povinni nepřítomnost dítěte omluvit do 8 hodin ráno osobně u paní učitelky, elektronicky přes aplikaci Lyfle nebo formou sms na tel. č.:

733 527 840 MŠ Třeboradice
739 448 380 MŠ Miškovice

Jestliže dítě odchází po obědě a tuto skutečnost rodiče nahlásí do 8 hodin ráno, částka za odpolední svačinu se odečítá. V případě, že dítě není odhlášeno nejpozději do 8,00 hodin příslušného dne, rodiče na příslušný den hradí celodenní stravné. V době prázdnin, případně mimořádného volna jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

Pitný režim:

Na pitný režim dětí je kladen důraz po celý den. Děti mají kdykoliv během dne k dispozici vodu v barelech na chodbě vedle tříd (ve třídách), paní učitelky zajišťují naplnění a případné doplnění vody. Údržbu a vyčištění barelů provádí denně personál kuchyně. V letních měsících a při teplém počasí je voda k dispozici i na zahrádce MŠ při pobytu dětí venku. Součástí každého jídla ve školní jídelně je nápoj (nejčastěji mléko, čaj, voda, šťáva), na požádání děti dostanou vodu.

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“. Bez odevzdané přihlášky není možné poskytnout stravu. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení

stravování....). Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky.

IV. Zacházení s majetkem školského zařízení

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Jednotlivé případy poškození majetku jsou řešeny individuálně s ředitelkou MŠ.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

V. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance školy, dále pro všechny děti přijaté do nadepsané MŠ i pro jejich zákonné zástupce a nabývá účinnosti dne 1.9.2024.

S vnitřním řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí při schůzce rodičů na začátku školního roku. Vnitřní řád ŠJ je uložen u ředitelky školy a vedoucí ŠJ. Pro veřejnost rodičů je vyvěšen na webových stránkách a nástěnce v prostoru vstupního vchodu MŠ.

V Praze dne 31.8.2024

Martina Řeháková

Vedoucí jídelny

Iveta Kudrnová

Ředitelka