

Mateřská škola Čakovice II, Praha 9 – Třeboradice

ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2023–2024

„Tady roste radost“

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení. Zároveň by mělo vědět, že je součástí přírody a také společnosti, kde existuje mnoho vzájemných vztahů a vazeb, a je dobré tyto zákonitosti poznat.

Motto: Výchova je nejjemnější dotek člověka k člověku, aby byla příjemná, musíme se dotýkat jemně.

J. A. Komenský

Projednáno na pedagogické radě: 1. 9. 2023

Platnost dokumentu: 1 rok (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024)

Zpracovala: Iveta Kudrnová

Obsah

1. Základní údaje	5
2. Obecná charakteristika MŠ	6
2.1. Oblast řízení a správy	6
2.2. Oblast vzdělávání	7
2.3. Oblast sociální	7
3. Podmínky vzdělávání	8
3.1. Životospráva	8
3.3. Psychosociální podmínky	9
4. Organizace provozu	9
4.1. Organizační chod školy	9
4.2. Řízení mateřské školy	10
4.3. Personální a pedagogické zajištění	10
4.4. Spoluúčast rodičů	12
4.5. Podmínky zajištění BOZP	14
5. Organizace vzdělávání	16
5.1. Vnitřní uspořádání školy	16
5.2. Kritéria přijetí dítěte do MŠ	17
6. Charakteristika vzdělávacího programu	18
6.1. Vzdělávací cíle a záměry	18
6.2. Formy a metody práce	18
6.3. Organizace vzdělávacího procesu	18
6.4. Vzdělávací obsah	19
6.5. Integrované bloky školního vzdělávacího programu	20
6.6. Celoroční projekt – viz příloha č.1 + 2.	20
7. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných	21
8. Evaluace podmínek předškolního vzdělávání	22
8.1. Evaluační procesy	22
8.1. Závěr evaluace	27
Seznam literatury a zdrojů	28

1. Základní údaje

Identifikační údaje o škole a jejím vzdělávacím programu

Název mateřské školy	Mateřská škola Čakovice II, Praha 9, Slaviborské náměstí 21, Třeboradice
Zřizovatel	Městská část Praha – Čakovice (ÚMČ), nám. 25. března 121, Praha 9 – Čakovice
Ředitel školy	Iveta Kudrnová
Zástupce ředitele	Bc. Jana Křemenová – Třeboradice Bc. Hana Vojtěchová – Miškovice
IČO	750 313 88
Kapacita MŠ	98 dětí
Provoz MŠ	6:30 – 17:00 hodin MŠ Miškovice 7:00 - 17:00 MŠ Třeboradice
Právní subjektivita	1. 1. 2003
Právní forma	příspěvková organizace

2. Obecná charakteristika MŠ

Mateřská škola Čakovice II vznikla sloučením dvou původně samostatných školských zařízení – MŠ Miškovice a MŠ Třeboradice. Hlavní sídlo MŠ se nachází v Třeboradicích, Miškovice se staly odloučeným pracovištěm. Obě mateřské školy fungují na principech malé rodinné školky.

Sídlo školy v Třeboradicích se nachází na okraji obce v historické budově, která byla založena před více než 240 lety, původně pro účely zřízení obecné školy. Budova disponuje dvěma třídami s věkově smíšenými skupinami dětí, ložnicí, malým ateliérem a jídelnou. Ke škole patří krásná zahrada se vzrostlými stromy, která po nedávné rekonstrukci nabízí dětem spoustu podnětů pro pozorování i osobní účast na životě venku, v přírodě a s přírodou.

Budova školy v Miškovicích byla v letech 2010–2011 nově přestavena a zrekonstruována – nyní jsou i zde dvě prostorné třídy s velkými okny k dobrému prosvětlení prostoru i pohodlnému pozorování přírody na zahradě. Školka využívá pohodlnou terasu v přízemí a již zmiňovanou zahradu. Ta je vybavena množstvím herních prvků vyrobených ze dřeva, ale i z jiných přírodních materiálů.

2.1. Oblast řízení a správy

Stanovené cíle:

- v obou budovách udržovat rovnoměrnou naplněnost školy
- rozvíjet další spolupráci se zřizovatelem i ostatními organizacemi v obci, či organizacemi se zajímavou činností pro naši MŠ
- dále pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z EU, či z jiných grantů k zajištění DDVP a dalšího vybavení a obnově zařízení MŠ a jejich zahrady
- doplňovat a modernizovat vybavení obou školek pro aktuální využití a motivaci dětí
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy, delegovat výkonné kompetence na nižší úrovně řízení
- zajistit podíl pracovníků na vlastním hodnocení školy
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a jejich pozitivní motivace

2.2. Oblast vzdělávání

Stanovené cíle:

- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat jejich růst, sledovat a účelně využívat DVPP
- průběžně pracovat na inovaci školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a návrhů rodičů identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy
- výchovu zaměřit jak na rozvoj poznávání a získávání nových kompetencí, tak na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit i na rizikové chování dětí a prosociální výchovu, také na zvyšování kompetencí v oblasti environmentální výchovy a celkového zdravého životního stylu

2.3. Oblast sociální

Stanovené cíle:

- vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a spolupráci mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči
- vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k tradicím, regionu, v němž žijí a k prostoru a přírodě, v níž se nacházejí
- dbát na součinnost mateřské školy a rodiny, prohlubovat soulad ve výchovném působení, podporovat zájem rodičů o dění v mateřské škole, trvale posilovat pocit sounáležitost s MŠ
- odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry
- plně využívat plán evaluačních činností
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání

3. Podmínky vzdělávání

3.1. Živospráva

Základní podmínkou kvality školy je bezpečné a podnětné sociální prostředí, které má vliv na zdraví člověka. Naše mateřská škola patří ke školám podporujícím zdravý životní styl, jejíž cílem je vést děti k zodpovědnosti, a hlavně k úctě ke zdraví svému i druhých, k primárnímu využívání pobytu venku jako hlavní metody k získávání vhodných kompetencí k životu.

Pracovníci školní jídelny spolu s hospodářkou školní jídelny zajišťují dětem vyváženou a pestrou stravu. Samozřejmostí je dostatek ovoce a zeleniny každý den. Do stravovacího režimu je pravidelně zařazováno mléko a mléčné výrobky. Omezujeme používání uzenin, sladidel, více zařazujeme bezmasá jídla, která doplňujeme zeleninovými pokrmy. Do jídelníčku patří i celozrnné pečivo. Velký prostor má drůbeží a rybí maso, luštěniny, zeleninové a ovocné saláty. Důrazně dodržujeme pitný režim. Děti mají stále k dispozici barel s pitnou vodou u třídy a čaj, mléko, džus nebo ovocné šťávy během jídla. Jídelníček je zveřejňován na nástěnkách v obou budovách školy i na internetových stránkách MŠ. Dle individuálních plánů podporujeme také děti, které trpí různými druhy alergií nebo mají dietu. Děti nejsou do jídla nuceny, naopak jsou podněcovány k poznávání nových chutí nabízením vhodně upravených porcí.

Děti každé ráno cvičí (rozcvičky, cvičení s balančními míči). Do programu jsou zařazovány tělovýchovné chvíle, cvičení s hudbou, relaxační a protahovací cviky a různé překážkové dráhy. Pravidelně využíváme cvičební náradí, které je společné v každé školce pro obě třídy.

Děti jsou průběžně vedeny k projevům kladných emocí, ty ostatní eliminujeme např. zařazováním Misa masáží v průběhu dne.

Během roku probíhá na obou školách kroužek gymnastiky pro všechny malé zájemce.

Každé ráno probíhá při příchodu dětí do MŠ rozhovor s rodiči o zdravotním stavu dítěte. Upozorňujeme rodiče na výskyt nakažlivých chorob a epidemií. Vedeme děti k péči o své zdraví, důraz klademe na osobní hygienu a správné hygienické návyky. V jednotlivých měsíčních i týdenních plánech se zaměřujeme na výchovu ke zdraví.

K individuálnímu odpočinku využívají děti v každé třídě relaxační koutky, kde si mohou lehnout, sednout, odpočinout si. Respektujeme osobní potřeby a do žádné činnosti děti nenutíme. Převážně v ranních hodinách a po obědě děti koutky k relaxaci vyhledávají a využívají je k prohlížení časopisů, dětských knih a povídaní s kamarády. Při společném odpočinku zařazujeme poslech relaxační hudby, čtené pohádky, nebo poslech pohádek na CD.

Snažíme se správně vystihnout potřebu odpočinku a relaxace dětí. Respektujeme věkové rozdíly a z nich vyplývající potřeby dětí, dále časnost příchodu některých dětí do MŠ v ranních hodinách a s tím související potřebu spánku, momentální oslabení organismu apod. například u dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

3.2. Psychosociální podmínky

V přístupu k dětem preferujeme osobní přístup, uznání a pozitivní motivaci, převažuje náklonnost a vzájemná důvěra. Snažíme se, aby v mateřské škole vládla duševní pohoda pro všechny zúčastněné. Klademe důraz na respektování schopností každého dítěte, podporujeme je v jejich touze po poznání, což se týká i dětmi volených her, zároveň podporujeme rozvoj schopnosti respektování mezi dětmi navzájem i směrem k pedagogům a dalším dospělým.

Do programu zařazujeme prevenci proti společensky patologickým jevům (šikana, drogy, neúcta k ostatním lidem apod.). Podporujeme začlenění dětí cizích národností do kolektivu a přispíváme k jejich dorozumění s ostatními dětmi. Snažíme se pomoci jejich rodičům například předáváním informací v písemné formě.

Při nástupu do MŠ nabízíme dětem a jejich rodičům v prvním měsíci adaptační program, ve kterém je dětem umožněno postupně zvykání si na nové prostředí a nové osoby. Děti mají možnost docházet do MŠ přibližně na dvě hodiny a postupně prodlužovat čas pobytu v MŠ. Doba adaptace se řídí individuální potřebou každého dítěte. Pravidelně využíváme poradenství školní psychologky PhDr. Markéty Frývaldské Ph.D., která podle potřeby dochází do naší MŠ a provádí pozorování dětí a konzultace s rodiči dětí a pedagogy. Pravidelně se každé jaro věnuje nejstarším předškolákům ke zjištění úrovně školní zralosti.

4. Organizace provozu

Naše mateřská škola je škola s celodenním provozem. V každé budově se nachází dvě třídy, v Třeboradicích po 24 dětech, v Miškovicích po 25 na třídu. V Třeboradicích jsou třídy heterogenní – smíšené, je možné umístit různě staré sourozence do jedné třídy, v Miškovicích máme děti ve třídách rozdělené podle věku.

4.1. Organizační chod školy

Ranní provoz v MŠ Třeboradice začíná v 7,00 hod., v MŠ Miškovice v 6.30, kdy se děti schází v jedné určené třídě. V 7.30 si v obou školkách děti vyzvednou jejich třídní učitelky a odvádí si je do jejich kmenové třídy.

Orientační plán denních činností:

6.30 – 8.15	Volné hry ve třídách, nebo skupinové práce k danému tématu
8.15 – 9.30	Komunitní kruh, ranní cvičení, hygiena, svačina, plnění třídních plánů

9.30 –11.30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 – 12.30	Příprava na oběd, oběd
12.30 – 14.30	Hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek + klidové činnosti a individuální práce s předškoláky
14.30 – 17.00	Hygiena, tělovýchovná chvilka, odpolední svačina, hry a zájmové činnosti dětí

4.2. Řízení mateřské školy

Ředitelkou mateřské školy je od 13. 8. 2013 Iveta Kudrnová.

Statutární zástupce pro MŠ Třeboradice je Bc. Jana Křemenová, zástupce pro MŠ Miškovice je Bc. Hana Vojtěchová.

Všichni zaměstnanci MŠ, pedagogové i nepedagogický personál, jsou odpovědní ředitelce mateřské školy. Pracovnice MŠ Třeboradice organizují provozně-organizační setkání společně s ředitelkou dle aktuální potřeby, totéž v MŠ Miškovice.

Čtvrtletně jsou organizovány pedagogické rady.

Rodičům dětí jsou předávány informace týkající se chodu MŠ pomocí informačních tabulí v ně i uvnitř mateřské školy. Všechny obecné i aktuální informace pro rodiče jsou zároveň umístovány na internetových stránkách mateřské školy (www.mstreboradice.cz a www.msmiskovice.cz), a v obou budovách také zároveň pomocí aplikace Lyfle, která postupně získává oblibu mezi rodiči pro nejrychlejší kontakt s MŠ.

4.3. Personální a pedagogické zajištění

Předepsanou pedagogickou způsobilost splňují v současné době všechny pedagogické pracovnice.

Služby učitelek jsou plánované tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče a překrývání. Rozpis služeb je vyvěšen ve třídách školy na nástěnkách určených pedagogům.

Pedagogové jednají a chovají se profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými zásadami výchovy a vzdělání předškolních dětí viz RVP PV).

Učitelky vzájemně spolupracují při plánování činností a jejich realizaci. Společně připravují různé nadstandardní akce, samy se jich účastní.

Učitelky se podílí na zajištění provozu MŠ, řádně vedou třídní dokumentaci. Zástupkyně ředitelky sledují profesní růst pedagogického sboru, vytváří k němu vhodné podmínky (sledují nabídku školení, seminářů, zajistí služby v době případné absence učitelky apod.). Zástupkyně ředitelky jsou zkušeným rádčem, podněcují pracovní kolektiv k tvořivé práci na základě participativního a týmového řízení.

Mateřská škola působí jako jeden celek – rodina, která dokáže nejen učit, vychovávat a ochránit, ale především pracuje jako tým s vytyčenými cíli.

Povinnosti, pravomoci, úkoly a náplně práce všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny.

Celkový počet zaměstnanců MŠ: 19

Počet pedagogických pracovníků vč. asistenta p.: 11

Počet provozních zaměstnanců: 2

Počet zaměstnanců školní kuchyně: 4

Správce rozpočtu: 1

MŠ Třeboradice:

Třída Ježků	Iveta Kudrnová – ředitelka Pavla Svatošová - učitelka Libuše Kurková – učitelka
Třída Veverek	Bc. Jana Křemenová – zástupce ředitelky Iryna Radčenko – učitelka
Asistentka pedagog	Lucie Zavadilová Marcela Zavadilová

MŠ Miškovice:

Třída Kořat	Zuzana Zembalová-učitelka Zuzana Králíková - učitelka
Třída Myšek	Bc. Hana Vojtěchová – zástupkyně ředitelky Kateřina Hubková – učitelka
Asistent pedagoga	Marie Tompichová

4.4. Spoluúčast rodičů

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě.

Budujeme vzájemnou úctu, otevřenost, důvěru a toleranci mezi mateřskou školou a rodiči. Rodiče mají možnost využít po telefonické domluvě schůzku s ředitelkou školy k projednání případných připomínek či dotazů. Mají též možnost sjednat si schůzku i s jiným pedagogickým zaměstnancem v době, kdy nevykonává přímou výchovnou činnost s dětmi.

Několikrát do roka pořádáme akce pro děti a jejich rodiče, abychom podpořili vzájemné vztahy mezi rodiči a školou a dali rodičům možnost aktivně se podílet na činnostech v MŠ.

Všichni zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.

Sledujeme konkrétní potřeby rodin a snažíme se jim maximálně vyhovět. Informujeme rodiče o prospívání jejich dětí, o pokrocích v rozvoji, ale i o nedostacích, ve kterých je třeba vzájemně spolupracovat.

Rodiče dětí z naší MŠ si každým rokem mezi sebou zvolí jednoho zástupce, který má na starosti Fond kulturních akcí. Tento fond je využíván k úhradě školních výletů pro děti a různých kulturních akcí. Peníze jsou ukládány na bankovní účet, jímž disponuje zvolený rodič.

Schůzky s rodiči (pro Třeboradice i Miškovice)

Září – pro všechny rodiče

Leden – pro všechny rodiče

Květen – pro rodiče dětí odjíždějící na ŠvP

Červen – pro rodiče nově přijatých dětí

Společné akce pro děti a rodiče

Říjen – podzimní tvoření

Listopad – zamykání zahrádky

Prosinec – vánoční tvoření, předvánoční trhy u kostela v Třeboradicích, Vánoční posezení – besídka

Leden – tříkrálové prozpěvování

Únor – masopust

Březen – vynášení Mořeny, Jarní hrátky Pod Vrbou

Duben – Velikonoční tvoření, Velikonoční trhy u kostela

Květen – Oslava Dne matek

Červen – rozloučení s předškoláky, oslava Dne tatínků

4.5. Podmínky zajištění BOZP

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu pobytu v MŠ pedagogičtí pracovníci, a to od doby jejich převzetí až do doby předání zákonnému zástupci.

V rámci vzdělávacích aktivit konaných mimo budovu MŠ odpovídá pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:

- a) 20 dětí smyslově tělesně a duševně zdravých, starších tří let
- b) 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě děti ve věku od dvou do tří let
- c) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě postižené děti nebo jedno postižené dítě a jedno dítě ve věku do tří let

Zástupce ředitele určuje další zletilou osobu (školnici) způsobilou jako doprovod k akcím náročnějším na organizaci (sáňkování, plavání, výlety atp.).

Pedagogický pracovník předá dítě jiné osobě pouze na základě písemného Pověření od zástupce dítěte.

Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu. Toto pojištění je rovněž platné pro všechny akce, které mateřská škola pořádá. Úrazy jsou zaznamenávány v Knize úrazů. MŠ spolupracuje s Policií ČR a hasiči, kteří zajišťují preventivní programy.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů učíme děti vážit si svého zdraví a chránit ho, vyrovnávat se s určitou mírou stresu a neúspěchu.

Obě budovy MŠ jsou vybaveny kamerovým systémem u zvonků. Všechny vstupní dveře do budovy jsou po příchodu dětí do MŠ uzamčeny, aby žádné dítě nemohlo nepozorovaně opustit budovu nebo aby do budovy nevnikla nežádoucí osoba. V době vyzvedávání dětí školnice dveře odemkne a v době odpočinku opět zamkne. Kdokoliv do mateřské školy přijde, je nucen zazvonit a ukázat se kameře.

5. Organizace vzdělávání

5.1. Vnitřní uspořádání školy

Mateřská škola Třeboradice obývá dvě podlaží. V přízemí se nachází technické a hygienické zázemí s jídelnou, šatnou a menší třídou tzv. atáskem využívaným k tvoření z keramické hlíny a rozcházení dětí po obědě. V patře pak jsou dvě herny, ložnice, která je zároveň tělocvičnou dětí, koupelna a ředitelna.

Třída Ježků má k dispozici ložnici, ve které děti po obědě odpočívají a po určeném čase, ty, které neusnou, odchází ke klidové činnosti do třídy. Ve třídě Veverek probíhá odpočinek a poté i klidové činnosti v jedné místnosti. Ložnice dětí je též využívána jako tělocvična. Je dobře vybavená cvičebními a relaxačními pomůckami a průběžně doplňována novými. Důraz je kladen na zvýšenou hygienu místnosti.

Každá ze tříd je vybavena hračkami odpovídajícími věku dětí a obohacena herními koutky, kde mohou děti relaxovat, či zvolit hru dle vlastního uvážení. Všechny hračky jsou uloženy v dosahu dětí v nábytkových stěnách, případně v uzavíratelných boxech na zemi v herně.

K vystavování dětských výtvarných či konstrukčních prací slouží okenní parapety ve třídách, zároveň také plochy na šuplíkových komodách, a především nástěnky v prostorách celé mateřské školy.

Kapacita školní jídelny je určena pro jednu třídu. Veverky a Ježci se střídají podle časového rozvrhu.

MŠ Miškovice obývá také dvě podlaží, na každém z nich je umístěna jedna třída s vlastním hygienickým zázemím. V přízemí se nachází také šatny obou tříd a kuchyně se skladovacími prostory. V prvním patře je pak pouze přípravná jídelna.

V této MŠ jsou prostorné třídy, které jsou využívány jednak k práci a hře dětí a zároveň fungují jako jídelna a ložnice. Herny Myšek a Kořát jsou vybaveny hračkami, které odpovídají věku dětí v částečně smíšených, částečně homogenních třídách (rozdělené dle věku na nejml. část prostředních a druhá třída část starších prostředních a nejstarší děti).

Spodní třída Myšek má výbornou možnost využívat zahradní terasu v přímém vstupu ze třídy, kde si děti v jarních měsících užívají čerstvého vzduchu a spojení s příjemnou zelení zahrady. Také v MŠ Miškovice využíváme nástěnky v prostorách šaten a schodiště k prezentaci dětských prací.

Stejně jako v MŠ Třeboradice i v Miškovicích je hlavních vchod monitorovaný kamerovým systémem pro lepší přehled o příchozích.

Ke škole patří rozlehlá zahrada s hracími prvky pro děti, které slouží k relaxačnímu i sportovnímu vyžití. Zajímavé jsou prvky ze stromů, a zřízené záhony, které vedou děti k lásce a péči o přírodu a zároveň rozvíjejí jejich fantazii a smysl pro estetiku.

5.2. Kritéria přijetí dítěte do MŠ

Organizace předškolního vzdělávání vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. Předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s ustanovením paragrafu 20 odst. 1 písm. d) školského zákona děti cizinců z ostatních zemí, pokud mají práci pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě, pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími občasnou ochranu, pokud prokáží oprávněnost svého pobytu dokladem.

V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s místem trvalého pobytu na území městské části Čakovice, Miškovice, Třeboradice.

Další děti jsou přijímány postupně dle níže uvedených kritérií. Děti mohou být přijaty k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 let až do začátku povinné školní docházky, nejdříve však od 2 let.

Dle § 34 odst.3 jsou k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, které nejpozději před 1. 9. 2024 dosáhnou tří let věku a mají trvalý pobyt ve školském obvodu příslušné mateřské školy a děti s odkladem povinné školní docházky.

Kritéria přijetí:

1.Trvalý pobyt dítěte

- ve školském spádovém obvodu

2.Věk dítěte podle data narození

- přijímány jsou děti od nejstaršího po nejmladší, dle věku

6. Charakteristika vzdělávacího programu

6.1. Vzdělávací cíle a záměry

Školní vzdělávací program „ Tady roste radost“, je tvořen v souladu se záměry RVP PV, vychází z dlouhodobého plánu školy, analýzy současného stavu a podmínek. ŠVP je tvořen na základě poznatků a zkušeností pracovníků MŠ Čakovice II.

Hlavní cíle:

Všichni zaměstnanci školy, a to jak pedagogičtí, tak nepedagogičtí mají společný zájem na jednotném vedení dětí. Snažíme se:

- rozvíjet osobnost dítěte v celé její šíři
- podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, pěstovat u dítěte pravidelnou potřebu pohybu, zdravý životní styl
- rozvíjet jeho duševní vyrovnanost, spokojenost, citlivost
- podporovat dítě v jeho přirozené snaze poznávat vše nové, vytvářet co nejlepší podmínky k chápání okolního světa v jeho širokých souvislostech
- učit děti žít společně s ostatními, respektovat zvláštnosti některých lidí
- pomáhat dítěti orientovat se v základních normách a hodnotách naší společnosti a vytvářet podmínky k postupnému přijímání těchto norem

6.2. Formy a metody práce

Předškolní vzdělávání v naší MŠ je uskutečňováno přirozeným dětským způsobem, především formou poznávací hry, kterou si děti volí na základě vlastního zájmu, dochází ke střídání spontánních a řízených činností, vzájemně provázaných. Vzdělávání respektuje individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí, vychází ze systematického pozorování učitelek (viz evaluace).

Prioritními metodami jsou metody prožitkového učení, učení hrou a činnostmi, které jsou založeny na přímých zážitcích dětí.

6.3. Organizace vzdělávacího procesu

Předškolní vzdělávání je cílevědomý a plánovaný proces. Uskutečňuje se ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytnou. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené v poměru

odpovídajícím potřebám a možnostem dětí. V menších skupinách a individuálně probíhají didakticky zacílené činnosti, většinou méně či více motivované. Děti přijímají postoje, které před nimi zaujímáme, napodobují vzory, které jim dáváme.

Vzdělávání v mateřské škole smysluplně obohacuje denní program dítěte tak, aby čas prožitý v MŠ byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života. Jde o to, abychom dokázali probouzet dětskou mysl a aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat. Zároveň však i najít odvahu ukázat, co už samo zvládne a dokáže.

Jednotlivé oblasti vzdělávání jsou rozlišeny na základě vztahů, které si dítě postupně vytváří k sobě samému, k druhým lidem i okolnímu světu. Jsou rozlišeny na základě přirozených interakcí, do kterých v rámci těchto vztahů vstupuje, v nichž žije, rozvíjí se a vyrůstá, učí se a vzdělává.

Interakčních oblastí je celkem pět: oblast biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální. Od nich odvozujeme oblasti předškolního vzdělávání.

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět

Jednotlivé oblasti jsou propojeny, vzájemně se ovlivňují a vytvářejí funkční celek. Obsah jednotlivých oblastí se prolíná, prostupuje a vzájemně se podmiňuje. Všechny oblasti prolínají také našimi celoročními projekty rozděleným do měsíčních a týdenních bloků.

6.4. Vzdělávací obsah

Obsah vzdělávání je tvořen v souladu se závazným dokumentem pro předškolní vzdělávání Rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací oblasti jsou zpracovány do integrovaných bloků a ty jsou zahrnuty a úzce propojeny s naším celoročním projektem „Indiáni...“ v MŠ Třeboradice a „Indiáni...“ pro MŠ Miškovice. Projekt je rozdělen do měsíčních, event. týdenních celků, bloků, v každém bloku je stručná charakteristika, dílčí vzdělávací cíle, vzdělávací nabídka a očekávané výstupy, což považujeme za základ k získávání klíčových kompetencí dosažitelných v předškolním vzdělávání.

6.5. Integrované bloky školního vzdělávacího programu

1) Tady žiju já:

Život každého dítěte v rodině, MŠ, ve městě a vesmíru, v současnosti i budoucnu – zdravý životní styl, sportovní aktivity, komunikační kruhy na různá témata (vztahy v rodině i s kamarády, připravuji se do školy, moje město, co je dobré pro mé tělo)

- já a moje rodina, moje tělo
- místo, kde žiji
- moje mateřská škola
- moje budoucnost
- to jsem já a to jsme my
- doprava a bezpečnost

2) Žijeme v přírodě:

Poznávání přírodních jevů, aktivní přístup k přírodě, zdůraznění složky vlastní zkušenosti – počasí, roční doby, časová orientace, ochrana přírody, poznávání rostlin a zvířat, společně s neživou přírodou

- jaro, léto
- máme rádi zvířata
- rostliny kolem nás
- chráníme přírodu
- neživá příroda

3) Prožíváme tradice a pohádky:

- Prožívat s dětmi pohádkové příběhy, celoročně se věnovat svátkům spojeným s přírodními cykly jako je posvícení, svátek sv. Martina, Vánoční svátky, tříkrálové putování, masopustní veselice, vynášení Mořeny apod.
- vytváření pozitivních vzájemných vztahů mezi MŠ a rodinou
- spoluprožívání významných událostí v prostorách MŠ, školní zahrady a okolí
- užívání si radosti ze společných zážitků

6.6 Celoroční projekt – viz příloha

7. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných+ Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se specifickými vzdělávacími potřebami je nutná úzká spolupráce s příslušným odborníkem (SPC, PPP apod.), se kterým lze konzultovat vytvoření a zajištění vhodných podmínek pro optimální rozvoj dětské osobnosti. V případě přijetí dítěte se sociálním znevýhodněním, je potřebná včasná diagnostika a následná úprava vzdělávacího obsahu a podmínek vzdělávání.

Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Preferujeme úzkou spolupráci s rodiči v nabídce činností podporujících nadání dětí a rozšiřujících jejich obzor s navržením podporujících činností na rozvoj talentu, popř. na dotažení ostatních oblastí v případě nutnosti.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

V souladu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání poskytuje mateřská škola podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i v oblasti OMJ.

Pokud mateřskou školu navštěvují alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí ředitel školy skupinu či skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy. Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít

8. Evaluace podmínek předškolního vzdělávání

8.1. Evaluační procesy

1) Materiální podmínky

Cíl – Zhodnocení dosažené kvality materiálních podmínek

Metoda a četnost:

- pozorování – průběžně
- analýza – 1x za rok, na konci školního roku hospitace a kontrolní činnost – v souladu s plánem hosp. a kontrolní činnosti
- závěry z prověrek BOZP, PO – 1x za rok po prověrce BOZP, PO

Odpovědnost: ředitelka, pedagogičtí a provozní pracovníci, rodičovská veřejnost, zřizovatel

2) Životospráva

Cíl – Zhodnocení dosažené kvality a dodržování zásad zdravého životního stylu

Metoda a četnost:

- pozorování – průběžně
- dotazování, rozhovor – průběžně
- analýza – 1x za rok
- hospitační a kontrolní činnost – v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka, vedoucí školní jídelny, pedagogické a provozní pracovnice, děti a rodičovská veřejnost

3) Psychosociální podmínky

Cíl: zhodnocení dosažené kvality psychosociálních podmínek

Metoda a četnost:

- pozorování – průběžně
- dotazování, rozhovory – průběžně
- analýza – 1x za rok
- hospitační a kontrolní činnost – v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické a provozní pracovníce, děti a rodičovská veřejnost

4) Organizace

Cíl: Zhodnocení dosaženého stavu organizačních podmínek

metoda a četnost:

- pozorování – průběžně
- dotazování, rozhovory – průběžně
- analýza – 1x za rok
- hospitační a kontrolní činnost – v souladu s plánem hospitační a
- kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické a provozní pracovníce, rodičovská veřejnost

5) Řízení

Cíl: Zhodnocení dosaženého stavu s konkrétním cílem, zda řízení zahrnuje všechny potřebné stránky chodu MŠ, je funkční, smysluplné a užitečné.

Metoda a četnost

- pozorování – průběžně
- dotazování, rozhovory – průběžně
- analýza – 1x za rok
- hospitační a kontrolní činnost – v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti
- provozní a pedagogické rady – v souladu s plánem porad, případně okamžitě

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické a provozní pracovnice, rodiče

6) Personální a pedagogické zajištění

Cíl: Zhodnocení úrovně profesionality pracovníků a jejich profesní růst

Metody a četnost

- hospitační a kontrolní činnost – v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti
- orientační vstupy – průběžně
- následná hospitační a kontrolní činnost – aktuálně
- evaluační dotazník pedagogických pracovníků – 1x za rok
- záznamy ze školení – průběžně

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické a provozní pracovnice

7) Spoluúčast rodičů

Cíl: Zhodnocení celkové spokojenosti rodičů, jejich zájmu a zapojení

Metody a četnost

- rozhovory – průběžně
- odezvy po akcích – po akcích
- anketa – 1x za rok

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické a provozní pracovnice, rodiče

8) Evaluace vzdělávacích cílů

Cíl: Zhodnocení naplňování vzdělávacích cílů

Metoda a četnost

- hospitace – 1x za rok u každé učitelky
- hospitační pohovor – po uskutečněné hospitaci
- zápisy z hospitační činnosti – po uskutečněné hospitaci
- analýza třídní dokumentace – 1x za rok
- průběžné hodnocení ŠVP učitelkou – po skončení tematické části pozorování – průběžně

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické pracovnice

9) Evaluace Obsahu vzdělávání

Cíl: Zhodnocení souladu obsahu vzdělávání ŠvP s obsahovou nabídkou RVP PV

Metoda a četnost

- hodnocení tematických částí – po skončení tematické části
- písemné hodnocení tříd – 1x za měsíc
- hospitace – 1x za rok
- po hospitační pohovor – po hospitaci
- zápisy z kontrolní činnosti – po uskutečněné dílčí kontrolní činnosti
- analýza třídního a školního programu – 1x za rok

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické pracovnice

10) Evaluace individuálních výsledků

Cíl: Zhodnocení dosažení individuální úrovně znalostí, dovedností, vědomostí dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech vzhledem k daným kompetencím dosažitelným v předškolním vzdělání

Metody a četnost

- pozorování – každodenně
- diagnostické listy – 3x za rok
- test školní zralosti – 1x v lednu
- individ. diagnostika – 3x za rok
- záznamy v třídní knize – průběžně
- pedagogické rady – dle plánu pedagogických rad

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické pracovnice

11) Evaluace a autoevaluace pedagogických pracovníků

Cíl: Zhodnocení dosahování kvality přípravy a uskutečněné pracovní činnosti

Metoda a četnost

- hospitace – 1x za rok u každé učitelky
- vzájemné konzultace učitelek – průběžně a při poradách
- kontrolní činnost – v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti
- orientační vstupy – průběžně, denně
- hodnocení ZVP – 1x za rok
- kontrola třídní dokumentace – 1x za měsíc

Odpovědnost: ředitelka, pedagogické pracovnice

12) Evaluace provozních pracovníků

Cíl: zhodnocení dosahování kvality práce a plnění pracovních povinností

Metoda a četnost

- kontrolní činnost – v souladu s plánem kontrolní činnosti
- pozorování, rozhovory – průběžně, denně

- orientační vstupy – průběžně
- provozní porady – v souladu s plánem porad, okamžitě

Odpovědnost: ředitelka, provozní pracovnice

8.1. Závěr evaluace

- Na základě analýzy podmínek vzdělávání vytyčení dalších realizovatelných cílů
- Evaluace výchovně vzdělávacího procesu je základem pro další plánování a tím zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Evaluaci a autoevaluaci pedagogických pracovníků využít jako pozitivní motivaci do další pedagogické práce
- Evaluaci a autoevaluaci provozních pracovníků využít jako základ dodržování vnitřních norem školy, plnění úkolů a respektování podmínek školy.

Seznam literatury a zdrojů

Rámcový program pro předškolní vzdělávání, VÚP Praha 2004

Konkretizované výstupy pro předškolní vzdělávání

Předškolní výchova, T. Bruceová 1996

Děti potřebují hranice, J. U. Rogge 1996

Barevné kamínky, G. a M. Přikrylovy

Seminář Projektová výuka v MŠ – Bc. Lenka Polášková

Seminář Přijímací řízení do MŠ – RNDr. Ing. Eva Urbanová

Celostátní konference Inkluze v praxi vaší školy – Forum